



A tutte le spett.li

AZIENDE

Loro Sedi

Circolare n. **03/2015**: Ferie - Obblighi e programmazione

**Programmazione
ferie annuali**

Si richiama l'attenzione circa il diritto del lavoratore ad un periodo annuale di ferie retribuite non inferiore a **quattro settimane**, da godersi su richiesta dello stesso [fatta salva la diversa disciplina collettiva applicabile] per almeno due settimane consecutive.

La effettiva fruizione da parte del lavoratore è onere e responsabilità del singolo Datore di lavoro, il quale dovrà pertanto adottare una attenta **programmazione** della propria attività onde non incorrere in violazioni e conseguenti sanzioni.

E' superfluo sottolineare come la pianificazione dei periodi feriali dei singoli lavoratori debba essere svolta direttamente dall'azienda, potendo la scrivente evidenziare eventuali violazioni solo dopo che le stesse si sono verificate.

Dovrà inoltre prestarsi particolare attenzione in quelle situazioni in cui, causa una assenza prolungata del dipendente, ad esempio per **malattia, infortunio o maternita'**, lo stesso non abbia potuto godere delle ferie annuali a lui spettanti.

In questi casi, prima del rientro effettivo al lavoro, sarà necessario far usufruire al lavoratore un congruo periodo di ferie.

Si evidenzia che la violazione dell'obbligo è punita con la sanzione amministrativa **da 260,00 euro a 1.560,00 euro**, per ogni lavoratore e per ciascun periodo [anno] cui si riferisce la violazione.

www.seldac.com

Visita la nostra pagina CIRCOLARI - <http://www.seldac.com/circolari/>

L'argomento, data la sua complessità, viene volutamente trattato in forma sintetica, rimanendo naturalmente la scrivente a disposizione per ulteriori informazioni.

Distinti saluti.

Chiavenna, il 03.03.2015

Seldac Srl